



**ALL SAINTS**

CATHOLIC ACADEMY

**Manual de Padres y Estudiantes  
2023-2024**

423 Ferry Street  
New Haven, CT 06513  
203-777-5352  
[AllSaintsNewHaven.org](http://AllSaintsNewHaven.org)

# MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES, 2023-2024

---

Bienvenida De La Directora 2

## **PARTE I**

General 2

Información Académica 5

Procedimientos Diarios 12

Disciplina 15

Tecnología 17

Seguridad Escolar 18

## **PARTE II**

Asistencia 20

Conducta 22

Obligaciones Financieras 24

Salud 26

Compromiso familiar 27

Oraciones y Sacramentos 28

Uniforme y código  
de vestimenta 28

# BIENVENIDA DE LA DIRECTORA

---

Estimados padres/tutores, En nombre del P. Héctor, el profesorado y el personal, es con gran alegría que les doy la bienvenida a All Saints Catholic Academy, donde estamos preparando a los estudiantes para vivir y prosperar en un mundo global. Todos estamos muy emocionados de darle la bienvenida a usted y a sus hijos al año escolar 2023-2024.

En esta publicación, encontrará varias pautas importantes que se hacen para la seguridad general, el bienestar y la organización de nuestra familia escolar. Por favor, léalo cuidadosamente y haga referencia a él a menudo. Al comenzar nuestro cuarto año de operación, usted continuará experimentando el cuidado y el apoyo de todo el equipo de ASCA. Este equipo dedicado le dará a usted y a su hijo lo mejor en lo académico, así como nutrir sus mentes y corazones.

Por favor, no dude en comunicarse conmigo con cualquier inquietud en [srdiane@asca.eduk12.net](mailto:srdiane@asca.eduk12.net) o (203)777-5352. Le agradezco por confiar a sus hijos a nuestro cuidado. Juntos sacaremos lo mejor de cada uno de ellos y les permitiremos "Ser la Luz".

Bendiciones, Sor Diane Mastroianni, ASCJ, Directora

## PARTE I

### GENERAL

---

**Declaración de la misión:** Arraigada en la tradición católica, All Saints Catholic Academy empodera a los estudiantes de K-8 para que se conviertan en aprendices de por vida a través de un riguroso programa académico que promueve la comunicación y la colaboración. Con la oración y el servicio como nuestro centro, los estudiantes están preparados para vivir y prosperar en nuestra comunidad global como futuros líderes y para marcar diferencias.

**Declaración de la vis:** ASCA es una escuela católica independiente patrocinada por la Arquidiócesis que busca ofrecer un modelo sostenible de educación católica en New Haven. Aspiramos a que todos los estudiantes crezcan tanto espiritual como académicamente y se gradúen listos para vivir y prosperar en nuestra comunidad global.

**Valores fundamentales:** fe, enseñanza, comunidad

#### **ASCA es un lugar...**

- ... Rico en oración y centrado en Cristo, donde las familias que desean educación católica son bienvenidas.

- ... Donde nuestro plan de estudios y enseñanza innovadora promueve e inspira el pensamiento inquisitivo y el amor por el aprendizaje mientras preparan a nuestros estudiantes para convertirse en nuestros futuros líderes y creadores de diferencias.
- ... Donde el amor, el respeto por uno mismo y por los demás y el servicio se fomentan en todos los aspectos de nuestra comunidad escolar.

Del Centro de Educación y Formación Católica., La Arquidiócesis de Hartford:

El propósito fundamental de las escuelas católicas es:

- Proporcionar un entorno seguro, enriquecedor y protegido en el que los alumnos se encuentren con el Dios viviente, quien en Jesucristo revela Su amor y verdad transformadora;
- Asociarse con los padres para apoyar a los estudiantes en su aprendizaje y en su búsqueda de conocimiento, significado y verdad;
- Crear un clima católico que contribuya a la formación de los estudiantes como participantes activos en la comunidad parroquial;
- Fomentar una cultura de excelencia educativa a través de habilidades de pensamiento crítico, estándares curriculares innovadores y rigurosos, una perspectiva global y un énfasis en la educación moral, la comunidad y el servicio;
- Promover el aprendizaje a lo largo de toda la vida que avance el desarrollo de toda la persona- mente, cuerpo y alma; y
- Los estudiantes graduados se prepararon para convertirse en ciudadanos productivos y virtuosos y líderes de la iglesia que crearán un mundo más humano y justo.

**Política de admisión:** All Saints Catholic Academy tiene una política de admisiones continua. La Academia Católica de Todos los Santos admite estudiantes de cualquier raza, etnia y/u origen nacional. Siempre conscientes de nuestra misión, educamos con orgullo a los estudiantes desde el jardín de infantes hasta el grado 8 en un entorno académico centrado en Dios. Damos la bienvenida a hermanos de estudiantes actualmente inscritos, feligreses registrados de parroquias católicas, así como no feligreses y no católicos. ASCA emplea una política de no discriminación para la admisión de estudiantes en cumplimiento con la Arquidiócesis de Hartford.

Los estudiantes con necesidades especiales recibirán la misma consideración que todos los solicitantes, sin embargo, antes de admitir a un estudiante con necesidades especiales diagnosticadas, la escuela debe determinar si cree o no que puede proporcionar la educación adecuada para ese niño. Cada niño debe ser considerado de forma individual. (5.103)

Todas las posibles familias deben completar una solicitud escolar (\$ 25 de tarifa), reunirse con la directora y permitir que se evalúe los registros y las pruebas académicas del estudiante (si es necesario), antes de la determinación de aceptación. Se anima a los estudiantes a experimentar un día en la escuela. Los maestros serán parte de la conversación en torno a la colocación apropiada del futuro estudiante en ASCA. Al inscribir a su hijo en ASCA, usted acepta cumplir y regirse por el manual escolar de ASCA.

Todos los nuevos estudiantes son admitidos en ASCA por un período de prueba de 60 días. La admisión inicial no conlleva ninguna garantía de inscripción continua. Si una familia no tiene noticias de la escuela después de un trimestre, la familia debe considerar que el estudiante (s) está

completamente inscrito en ASCA. La inscripción puede ser terminada por decisión de la Administración por falta de cooperación con las regulaciones escolares, necesidad de servicios más allá de los ofrecidos en ASCA, o por los padres / tutores de los estudiantes.

#### Admisión para el Programa de Kindergarten de Día Completo

- Un estudiante debe tener 5 años de edad antes del 1 de septiembre.
- Se debe completar una solicitud de estudiante, con todos los materiales requeridos como se indica en la solicitud.
- Se requiere una entrevista familiar con el director antes de la aceptación.
- Todos los futuros estudiantes de Kindergarten deberán asistir a una evaluación de Kindergarten antes de ser aceptados en nuestro programa.
- Una orientación de la primera infancia para los padres se llevará a cabo antes del primer día oficial de clases.

#### Admisión para los grados 1-8

- Se debe completar una solicitud de estudiante, con todos los materiales requeridos como se indica en la solicitud.
- Se requiere la transmisión de registros/prueba de asistencia de la escuela anterior.
- Los futuros estudiantes pueden estar sujetos a una evaluación académica antes de la aceptación.
- Se recomienda encarecidamente que pasen un día en la clase, para que el futuro estudiante tenga una idea de un día típico en All Saints Catholic Academy.

#### Políticas de admisión

- Las evaluaciones, la nueva entrevista familiar y la idoneidad del estudiante para la escuela son a discreción del director: la aceptación no se asume ni se garantiza.
- La admisión inicial no conlleva ninguna garantía de inscripción continua. La inscripción puede ser terminada por la decisión de la administración por no cooperar con las regulaciones escolares, o por cualquiera de las partes si la escuela demuestra no satisfacer las necesidades del niño de manera adecuada.

**Tamaño de la clase:** Las siguientes pautas ofrecidas por la Oficina de Escuelas Católicas con respecto al tamaño máximo de la clase adoptada por nuestra escuela: Kindergarten: 25 estudiantes (si el número es 20, un personal ayuda a tiempo parcial estará en el salón de clases); Grados 1-8: 25 estudiantes

**Estándares para padres y tutores:** Como educadores primarios de los niños, los padres son responsables de formar un sentido de responsabilidad, buen carácter y ética de trabajo para sus hijos. Una vez inscrito en la Academia Católica de Todos los Santos, se forma una asociación para crear una comunidad donde se nutre la fe y los estudios sobresalen. Como escuela católica, Jesús es nuestro maestro principal. Todos los estudiantes aprenderán los principios básicos de nuestra fe católica, así como experimentarán la fe en acción a través de proyectos de servicio, participación en los sacramentos, liturgias escolares, enseñanzas sociales católicas, etc. Los estudiantes aprenderán que nuestra fe católica es una experiencia vivida. Todas las religiones son bienvenidas en All Saints Catholic Academy. Nuestra comunidad es una donde las diferentes religiones y culturas crecerán en respeto y amor mutuo.

En un esfuerzo por proporcionar un ambiente académico exitoso, la cooperación de todos los padres / tutores es esencial. Una vez inscritos, formamos una asociación para fomentar el crecimiento de cada niño. El fundamento de esta asociación es el conocimiento de que todos estamos formados a imagen y semejanza de Dios y, por lo tanto, debemos un profundo respeto el uno al otro.

La comunicación también es clave en esta asociación. Por favor, dirija las preocupaciones de un niño, primero a su maestro, ya que están con los niños todo el día. Si un problema necesita llegar a la atención de la directora, entonces la administración trabajará con el estudiante, la familia y el maestro para abordar las necesidades particulares.

La educación de cada niño es una asociación entre los padres y la escuela. Si la administración determina que la asociación se rompe irremediable o irrevocablemente, la escuela se reserva el derecho de exigir el retiro de su hijo.

**Junta Escolar de la Academia Católica de Todos los Santos:** La función de la Junta Escolar es formular políticas y directrices administrativas y académicas de la Junta Escolar Arquidiocesana y la Oficina Escolar Diocesana. El Padre Christopher Ford, párroco de la Parroquia St. Peter Claver in West Hartford, es el presidente de la Junta Escolar de la Academia Católica de Todos los Santos.

Entre las responsabilidades específicas de la junta se encuentran:

- Trabajar con la administración de la escuela para asegurar un ambiente propicio para la educación católica de calidad;
- Apoyar y promover la implementación de las políticas de la Junta Escolar Arquidiocesana;
- Proponer y revisar los presupuestos operativos financieros anuales para el funcionamiento de la escuela;
- Desarrollar planes formales y escritos a largo plazo para la escuela; y
- Promover los esfuerzos de desarrollo en la escuela.

### **Sitio web de la escuela y otras redes sociales:**

Website: [www.allsaintsnewhaven.org](http://www.allsaintsnewhaven.org)

Facebook: <https://www.facebook.com/AllSaintsCatholicAcademyNH/>

Instagram: <https://www.instagram.com/allsaintscatholicacademynh>

## **INFORMACIÓN ACADÉMICA**

---

ASCA está acreditado por la Asociación de Escuelas y Colegios de Nueva Inglaterra (NEASC).

**Estándares académicos y de desempeño:** Todos los estudiantes deben cumplir con los estándares académicos y las expectativas de All Saints Catholic Academy. Se espera que los estudiantes trabajen a su máximo potencial. Se espera que los padres vean que sus hijos completen todas las tareas a tiempo. No completar las tareas a tiempo resultará en consecuencias por parte del maestro respectivo. Es importante tener en cuenta que la promoción al siguiente grado no es automática. La administración

y el profesorado con el fin de determinar la decisión de la escuela sobre estos asuntos, evalúan el rendimiento académico, la actitud y la conducta de un estudiante.

**Estudios (Política 4.100):** La Academia Católica de Todos los Santos ofrece un plan de estudios total, esforzándose por educar al niño en su totalidad: espiritual, moral, académica, física y socialmente. Los estándares curriculares y las asignaciones de tiempo mínimo por área temática son establecidos por la Arquidiócesis de Hartford, el Centro de Educación y Formación Católica., y son la base fundamental por la cual todos los maestros planifican su año académico. La religión que se enseña es la de la Iglesia Católica. Todas las asignaturas académicas están infundidas naturalmente con las Enseñanzas Sociales Católicas y los valores católicos cristianos.

### **Cursos que Ofrecemos:**

Religión	
Lectura/Literatura	Educación para la salud
Matemáticas (hasta el grado 6)	Español (Grados K-8)
Pre-Álgebra (Grado 7)	Educación física
Álgebra (Grado 8)	Arte
Estudios Sociales (hasta el Grado 6)	Música
Ciencia	Inglés/Artes del Lenguaje (Oral,
Historia (Grados 7 y 8)	Escrito, Escritura Manuscrita,
Geografía (Grados 7 y 8)	Ortografía, Fonética, Vocabulario)

**Currículo:** El diseño curricular incluye todas las experiencias de aprendizaje (académicas y curriculares) patrocinadas por la escuela. Las asignaturas incluidas en el plan de estudios cumplen y/o exceden los requisitos de Common Core, según corresponda a las escuelas privadas, y las políticas y procedimientos arquidiocesanos. Los estándares curriculares son formulados por el Centro de Educación y Formación Católica en consulta con un comité de educadores de esa área temática y aprobados por el Superintendente. (4.101, 4.102)

El diseño y desarrollo del currículo no es simplemente un curso de estudio o una lista de metas y objetivos, sino que abarca todas las experiencias de aprendizaje que los estudiantes reciben bajo la dirección de la escuela. Los maestros están altamente calificados y brindan una instrucción excepcional en todas las áreas.

All Saints Catholic Academy mantiene un plan de estudios equilibrado, que incluye religión, artes del lenguaje (gramática inglesa, fonética, escritura, vocabulario, ortografía, lenguaje oral y escritura manuscrita), ciencias, matemáticas, geografía, estudios sociales, salud / bienestar, educación física, artes y aprendizaje de servicio.

Los maestros son facilitadores expertos del aprendizaje, demostrando a los estudiantes la importancia del aprendizaje permanente, cómo aprender en diversas disciplinas y cómo resolver diversos problemas a través de la investigación y el análisis. A través del plan de estudios, se enseña a los estudiantes a ser pensadores críticos, comunicadores efectivos, ciudadanos morales productivos y líderes espirituales.

Nuestra escuela desarrolla programas, proyectos y horarios integrados que facilitan este tipo de aprendizaje.

**Currículo de desarrollo:** Un currículo de desarrollo respeta todas las etapas de crecimiento del estudiante, llevándolo desde el dominio de las habilidades básicas hasta el pensamiento abstracto y la visión creativa. La educación es más que la recopilación de información. Por lo tanto, se ayuda a los estudiantes a ver las ramificaciones de los hechos, a sacar inferencias, a conceptualizar y, en última instancia, a sintetizar. Para lograr esto, los maestros conocen a sus estudiantes y diferencian la instrucción y la evaluación para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

**Boletas de calificaciones:** La información más completa proporcionada por el maestro al padre / tutor es la boleta de calificaciones. La Arquidiócesis de Hartford exige un Informe de Progreso de Kindergarten, un Informe de Progreso de la Primaria (Grados 1, 2, 3), un Informe Intermedio (Grado 4, 5) y una Boleta de Calificaciones de la Escuela Intermedia (Grado 6, 7 y 8). Cada uno de estos informes se distribuye periódicamente. Los formularios de informe incluyen claves de evaluación que tienen la intención de explicar el significado de las calificaciones y los símbolos.

Las tres fechas de finalización del trimestre son:

- Noviembre 29, 2023      Marzo 11, 2024      Junio 7, 2024

**Boletas de calificaciones (Grados K-3):** El propósito de las calificaciones es medir e informar el aprendizaje. Las prácticas de calificación deben mejorar, no obstaculizar, la enseñanza y el aprendizaje. (Política 4.134) En los grados primarios, el propósito principal es informar el progreso del desarrollo de todo el niño: académicamente, socialmente-emocionalmente y en términos de habilidades / hábitos de trabajo. El objetivo es fortalecer la asociación entre el hogar y la escuela e informar a los padres sobre el progreso de sus hijos en la escuela. Los maestros usan las tareas del aula, las evaluaciones y la observación de su hijo para determinar el progreso realizado o qué tan cerca está de cumplir con los criterios para las expectativas de nivel de grado. Cada trimestre, el profesor informará a los padres/tutores de cada alumno un descriptor numerado que mejor refleje este progreso.

#### **5 - Superó consistentemente las expectativas de nivel de grado**

- Esto no debe confundirse con una "A". Este nivel de desempeño indica que el alumno/estudiante extiende consistentemente los conceptos y habilidades por encima de los niveles de competencia; demuestra un nivel avanzado de comprensión y/o capacidad para aplicar el conocimiento a un nivel superior.
- Los estudiantes de este nivel han dominado **el 95-100%** de los objetivos enseñados a nivel de maestría.

#### **4 - Habilidades y/o expectativas consistentemente apropiadas para el desarrollo**

- Esto indica un desempeño consistente en el logro del dominio a nivel de grado. Aquí es donde esperaríamos que todos los estudiantes alcancen un nivel de grado determinado.
- Los estudiantes de este nivel han demostrado un dominio del **87-94%** de los objetivos enseñados.

#### **3 - Acercarse al dominio de habilidades y/o expectativas apropiadas para el desarrollo**



- Indica crecimiento y progreso significativo hacia el dominio constante de las expectativas de nivel de grado. Este estudiante ha dominado la mayoría, pero no todos, de los objetivos de nivel de grado enseñados. El rendimiento indica que el alumno / estudiante se está acercando al dominio a nivel de grado.
- Los estudiantes de este nivel han demostrado un dominio del **80-86%** de los objetivos enseñados.

## **2 - Acercarse a la competencia hacia habilidades y/o expectativas apropiadas para el desarrollo.**

- Este estudiante ha demostrado un logro competente de muchas de las habilidades / conceptos de nivel de grado que se enseñan en esta área de contenido.
- Los estudiantes de este nivel han demostrado un dominio del **70-79%** de los objetivos enseñados.

## **1 - Dificultad para cumplir con las habilidades y/o expectativas apropiadas para el desarrollo**

- Indica que el estudiante necesita apoyo intensivo en la escuela y en el hogar para acercarse a las expectativas de nivel de grado en esta área de contenido. Muy pocos objetivos enseñados se cumplieron en la competencia.
- Se requieren estrategias consistentes de apoyo e intervención para cumplir con las expectativas.
- Los estudiantes que demuestren competencia en este nivel tendrán un Plan de Mejora Académica (AIP) desarrollado por el maestro y el padre; los progresos se supervisarán con frecuencia.

### **I - Trabajo incompleto**

- Los estudiantes no hicieron suficiente trabajo o presentaron suficiente trabajo para evaluar un nivel de dominio.
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer el trabajo con el objetivo de llegar a ser competentes. De lo contrario, en el próximo período de calificación, la calificación de la letra permanecerá Inc.

### **Descriptor:**

- Debajo de los títulos de las asignaturas calificadas hay sub-habilidades que se prestan al desarrollo del área de contenido específico. Se colocará un asterisco, "\*" junto a cualquier área que requiera mejoras para enriquecer aún más o alcanzar la competencia del área de contenido.
- Si no hay asterisco indica que el estudiante está progresando a un ritmo satisfactorio.
- Desarrollo social y habilidades de trabajo: un asterisco, "\*", en un área específica indica que se necesita mejorar. Ninguna marca/símbolo indica un rendimiento satisfactorio.

### **Boleta de calificaciones (Grados 4-8)**

La boleta de calificaciones para los grados 4-8 utiliza un sistema de calificación de escala de cinco puntos (A, B, C, D, F).

En este nivel, las calificaciones de letras se otorgan para documentar el progreso de los estudiantes hacia los objetivos de aprendizaje.

Se utiliza el siguiente código de puntaje:

A+ = 100%-98%,	A = 97%-94%,	A- = 93%-90%,
B+ = 89%-87%,	B = 86%-83%,	B- = 82%-80%,
C+ = 79%-77%,	C = 76%-73%,	C- = 72%-70%,
D = 69%-65%,	F = Menos de 65%.	

El progreso académico en Religión, Matemáticas, Literatura, Artes del Lenguaje (incluye comunicación oral/escrita/visual, gramática/mecánica/uso e instrucción directa en el proceso de escritura), Ciencias Salud, Estudios Sociales, Historia, Geografía (solo grados 7, 8) e Idiomas del Mundo (Grados 6-8) recibirá una calificación de letra de A a F. Los porcentajes numéricos se pueden usar para mostrar un progreso específico en varias evaluaciones para informes de progreso electrónicos y portales para padres, sin embargo, los porcentajes numéricos no aparecerán en las boletas de calificaciones. Cualquier asignatura que se reúna solo una vez a la semana (es decir, Arte, Música, Educación Física, Idiomas del Mundo en K-5) usará O, S, U (Sobresaliente, Satisfactorio e Insatisfactorio) para indicar el rendimiento del estudiante.

**Cuadro de Honor (Grados 4-8):** El sistema de cuadro de honor incluye las siguientes materias al determinar el estado de los honores: Religión, Matemáticas, Lectura / Literatura, Artes del Lenguaje, Estudios Sociales (4-6), Ciencias, Historia (7-8), Geografía (7-8) y Español (6-8). Cualquier calificación por debajo de una B- en un área académica importante o inferior a una S en una asignatura "especial" negará el estado de la lista de honor.

**Altos Honores:** Los estudiantes deben tener un promedio de 94 o más sin una calificación por debajo de 80 o una S

**Honores:** Los estudiantes deben tener un promedio de 84 o más sin una calificación por debajo de 80 o una S

\*La conducta del estudiante es una consideración para determinar el estado del cuadro de honor.

### **Evaluación de calificaciones en el nivel de escuela primaria:**

- Un criterio no académico (es decir, esfuerzo) es no exceder el 10% de la calificación total.
- Los proyectos son evaluaciones basadas en el desempeño y, por lo tanto, deben incluirse en la categoría "Evaluaciones" y no incluirse como una categoría separada.
- Los grados primarios (grados 1-3) no sopesan las habilidades de desarrollo social (es decir, el esfuerzo) y las habilidades laborales (es decir, la tarea) como parte de sus calificaciones académicas. Estos se evalúan por separado en las áreas designadas.

**Revisión y aceptación de la libreta de calificaciones por parte de los padres / tutores:** Las boletas de calificaciones del primer trimestre requerirán una conferencia de padres/maestros. Las boletas de calificaciones del segundo trimestre se distribuyen en un sobre sellado; Los padres deben firmar la boleta de calificaciones después de verla y devolverla al maestro de aula. Las boletas de calificaciones del tercer trimestre se irán a casa el último día del año escolar, siempre que se hayan cumplido todas las obligaciones financieras.

**Conferencias de padres / maestros:** Las conferencias pueden ocurrir según sea necesario durante todo el año. Las conferencias se llevarán a cabo según sea necesario durante todo el año. La necesidad puede surgir cuando un padre solicita una conferencia o una llamada telefónica del maestro. El maestro debe hacer todo lo posible para comunicarse con el padre dentro de las 24 horas para programar esta conferencia. Por lo general, las conferencias deben programarse antes o después del horario escolar.

**Probatoria condicional académica:** **All Saints Catholic Academy** quiere que todos los estudiantes tengan éxito académico. Un estudiante irá en probatoria condicional académica si los estudiantes están reprobando o en peligro de reprobación de asignaturas. La escuela trabajará con la familia para determinar un curso de acción apropiado. Esto puede incluir ayuda adicional, tutoría o pruebas a través de la ciudad de New Haven. Se espera que todos los estudiantes den su mejor esfuerzo mientras están en la escuela.

**Ciudadanía Global:** El plan de estudios de nuestra escuela católica desarrolla la conciencia de la ciudadanía de los estudiantes en la comunidad mundial y las responsabilidades consecuentes como católicos, que creen que todas las personas son hijos de un solo Dios.

**Tarea:** La tarea está diseñada para servir a un propósito positivo, se asigna de forma regular y está estrechamente integrada con el trabajo en clase. **Los objetivos de la tarea son los siguientes:**

- Practicar nuevas habilidades introducidas en
- Revisar habilidades para prepararse para las evaluaciones
- Enriquecer el conocimiento de fondo
- Ampliar o integrar el conocimiento aprendido

**La siguiente guía se utiliza para determinar la cantidad de tarea que se debe dar:**

Aproximadamente 10 minutos por grado: Grado 1: 10 min, Grado 2: 20 min, Grado 3: 30 min, etc. más tiempo de lectura independiente adicional.

Es la comprensión del personal de All Saints Catholic Academy que la tarea asignada a los estudiantes es con el propósito de reforzar y/o practicar un tema que se ha enseñado. La tarea no debe usarse como una oportunidad para presentar un tema novedoso a los estudiantes o como un medio de castigo. Por lo tanto, se recomienda encarecidamente que la tarea se tenga en cuenta en la calificación de un estudiante en términos de su finalización y calidad, no necesariamente su precisión. La tarea es una oportunidad para discernir formativamente las necesidades de los estudiantes de más o menos instrucción.

Toda la tarea debe recogerse o revisarse en clase y devolverse al estudiante marcada con correcciones o comentarios si la revisión no es completamente oral. La retroalimentación oportuna y significativa es esencial para el éxito general de los estudiantes. Al comienzo de cada año escolar, es responsabilidad del maestro establecer su política de tareas y expectativas para los estudiantes y los padres. Se deben utilizar varios canales para entregar esta información, que incluyen: páginas web de clases, noches de puertas abiertas, folletos para estudiantes, etc. Las necesidades y habilidades individuales de los niños deben tenerse en cuenta al asignar la tarea. Se pueden hacer modificaciones para los estudiantes cuando sea necesario y después de consultar con los padres/tutores y el director.

Los maestros deben asegurarse de que los estudiantes estén utilizando sus planificadores para registrar las tareas de la pizarra.

**Integración de la fe:** La escuela católica, por su propia definición, ofrece un plan de estudios que se esfuerza por integrar lo académico con las verdades religiosas, con la vida y las enseñanzas de la Iglesia Católica como se describe en el *Catecismo de la Iglesia Católica*. El plan de estudios está diseñado para proporcionar excelentes experiencias de instrucción y aprendizaje, no solo en el desarrollo moral humano, sino también en las verdades y la razón católicas. Los valores católicos se enseñan en todas las áreas temáticas.

**Educación religiosa:** La educación religiosa en las escuelas de la Arquidiócesis debe cumplir con los Estándares del Currículo de Religión proporcionados por el Centro de Educación y Formación Católica. Todas las clases de religión en La Academia Católica de Todos los Santos siguen los estándares del plan de estudios según lo ordenado por el Centro de Educación y Formación Católica. Dos sacramentos fundamentales son preparados y recibidos por los estudiantes católicos en segundo grado: la Primera Penitencia y la Primera Comunión.

**Impacto de los deportes y las actividades extracurriculares en lo académico:** Si la participación de un estudiante en una actividad extracurricular está en cuestión, esto debe señalarse a la atención del director lo antes posible. Luego se producirá una discusión sobre las razones y si retirar a un niño de la actividad es realmente en el mejor interés del niño. El director tomará la decisión final después de consultar a todas las partes necesarias.

**Programa de Pruebas Estandarizadas:** Las escuelas de la Arquidiócesis de Hartford ahora usarán la Medición del Progreso Académico (MAP) de NWEA. Esto reemplazará las evaluaciones de Iowa. El MAP es una prueba adaptativa y de crecimiento para el uso de lectura, matemáticas y lenguaje. Crea experiencias de evaluación personalizadas adaptándose al nivel de aprendizaje de cada estudiante. Esta evaluación permite a los maestros y administradores determinar un punto de referencia al comienzo del año, verificar el progreso a mitad de año y evaluar nuevamente para garantizar los objetivos de logro a fines de la primavera. Esta evaluación mide el crecimiento en lugar de solo el logro de fin de año. Se administran electrónicamente y no tienen tiempo. Por lo general, los estudiantes completan cada prueba en 45 minutos a una hora. Estas evaluaciones ayudarán a los maestros a planificar una instrucción significativa y establecer metas para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

**Tareas de verano:** Cada verano, los estudiantes que ingresan a los grados K a 8 tendrán tareas de verano para perfeccionar sus habilidades en matemáticas y alfabetización durante las vacaciones. El contenido de estas tareas es ideado por el maestro del aula o en colaboración entre el maestro y el director. El contenido y las instrucciones para estas asignaciones están sujetos a la aprobación del Director, y todos se publicarán para las familias en el sitio web de ASCA.

**Promoción y retención:** Los estudiantes son promovidos en función de la finalización satisfactoria de los requisitos de calificación por parte del estudiante. Los estudiantes pueden ser retenidos si el director, el maestro y los padres/tutores están de acuerdo en que contribuiría positivamente al desarrollo personal y al proceso académico del estudiante.

Los siguientes factores se consideran cuando se debe tomar una decisión con respecto a la retención:

- Recopilación y documentación de múltiples formas de datos (Report cards, Attendance, I-ready)

- Resultados de las pruebas estandarizadas (NWEA Map)
- Otros factores: evaluación de escuelas públicas, evaluación psicológica, evaluaciones médicas de la audición, la vista, el bienestar físico y social.

Si un estudiante va a ser retenido en el mismo grado, se informará a los padres al menos tres meses antes del final del año escolar.

## **PROCEDIMIENTOS DIARIOS**

---

### **Horario Escolar:**

El horario escolar de K-8 es de 7:45 a.m. a 2:15 p.m. de lunes a viernes.

El horario de oficina es de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**Transporte:** El servicio de autobús es proporcionado por la Ciudad de New Haven a los estudiantes que cumplen con los requisitos de la Junta de Educación de New Haven. Los padres / tutores serán notificados a fines de agosto de las asignaciones de autobús, la hora de recogida y la ubicación de la parada de autobús. Los autobuses salen y se abordan en Ferry Street. Al salir, los estudiantes deben esperar en las líneas de autobús asignadas hasta que llegue el autobús.

Los padres / tutores que conducen a sus hijos a la escuela deben dejar a los niños en el estacionamiento de la escuela en Bright Street. Si camina a la escuela en Ferry Street hacia Grand Avenue, los padres deben hacer que los niños crucen en el semáforo en las calles Clay y Ferry frente a la Iglesia de Nuestra Señora de Guadalupe usando el botón "caminar". Esto garantizará la seguridad de nuestros hijos al cruzar la calle.

**Autobuses:** New Haven Public Schools (oficina de transporte) 203-946-8418 maneja todas las preocupaciones para los autobuses estudiantiles. First Student # 203-772-0626.

- Las familias reciben una notificación de la hora de recogida/llegada y la ubicación.
- Los estudiantes serán informados de las reglas relacionadas con la seguridad del autobús.  
La violación de las reglas puede resultar en la suspensión/expulsión del servicio de autobuses.
- Los estudiantes deben estar en su ubicación 10 minutos antes de la hora de recogida.
- Los estudiantes de kindergarten y 1er grado deben tener un adulto en la tarde cuando bajen del bus de lo contrario el estudiante será llevado de regreso a la escuela.
- Los estudiantes que viven dentro de un radio de 0.5 milla de la escuela y los que viven fuera de New Haven deben proporcionar su propio transporte.

### **Llegada por la mañana:**

- La entrada temprana comienza a las 7 AM. Los estudiantes pueden llegar tan temprano como a las 7:00 am *sin costo alguno*.
- El desayuno se servirá de 7:15 a.m. a 7:45 a.m. Los estudiantes deben llegar antes de las 7:45 am para el desayuno.

- Todos los estudiantes deben ingresar por la puerta principal de Ferry Street a las 7:45 AM. Los maestros estarán de guardia para dirigir a los estudiantes entre las 7:00 y las 7:45 a.m.
- Después de las 8:00 a.m., los estudiantes se consideran tarde y reciben un pase tardío de la oficina principal.
- Los vehículos que dejan deben usar el estacionamiento entre la escuela y la iglesia (ingresar al estacionamiento, detenerse, salir del estacionamiento). Ningún estudiante debe ser dejado o recogido en Ferry Street. Los autobuses usan Ferry Street para dejar y recoger a los estudiantes.
- A los padres **no se les permite** llevar a sus hijos al aula en ningún momento.

### **Salida por la tarde:**

- A las 2:10 p.m., los estudiantes del autobús serán llamados para su salida a través de las puertas del Salón de Ciencias.
- Los estudiantes de KidCare irán directamente a la cafetería a las 2:15 PM. La tarifa por hora de KidCare comienza a las 2:15PM.
- Los estudiantes salen a las 2:15 PM por la puerta lateral en el patio de la escuela. Por favor, no venga a la oficina a recoger a su hijo a menos que sea absolutamente necesario.
- Durante las inclemencias del tiempo, los niños saldrán clase por clase para evitar que se congreguen multitudes. Gracias por su paciencia. La seguridad de nuestros estudiantes es importante para nosotros.
- Todos los adultos que recojan a un estudiante deben estar en nuestra lista aprobada de la lista de estudiantes. (Esto está en el formulario de contacto de emergencia).
- Todos los estudiantes que no sean recogidos antes de las 2:20 p.m. irán directamente a KidCare. Se aplicará la tarifa por hora.
- Si el estudiante toma el autobús y no desea que tome el autobús, POR FAVOR llame a la oficina a más tardar a la 1:00 PM.
- Los estudiantes que sean recogidos antes de las 2:15 PM deben enviar una nota a su maestro. El padre debe venir a la oficina principal para firmar la salida del estudiante.
- Los estudiantes y los padres no pueden regresar a la escuela / aula después de la salida sin el permiso del director o maestro del aula.

Los procedimientos de llegada y salida se someterán continuamente a un estrecho monitoreo y ajustes según sea necesario para garantizar siempre que se apliquen los protocolos de seguridad óptimos para nuestra escuela.

**Celebraciones de cumpleaños:** Apreciamos a cada estudiante de All Saints Catholic Academy. Los maestros del aula permiten tiempo para un refrigerio de cumpleaños en el cumpleaños del estudiante (o un día cerca del cumpleaños real). Los padres deben comunicarse con el maestro con respecto a las alergias de los estudiantes dentro del aula. Las golosinas de cumpleaños deben dejarse en la oficina antes de las 9 a.m. Cada estudiante puede vestirse con ropa casual en su cumpleaños. Si su cumpleaños cae en un día libre de la escuela, pueden usar su vestido casual el día antes o después de su cumpleaños real. Los cumpleaños de verano tendrán su propio día especial al final del año escolar.

Si es necesario distribuir invitaciones en la escuela, cada niño debe recibir una. De lo contrario, no se permite que las invitaciones se distribuyan en la escuela, y los maestros no serán responsables de enviar direcciones, invitaciones o e-vites a las clases.

**Días de vestimenta casual:** Ocasionalmente, los estudiantes tendrán la oportunidad de un día de vestimenta informal por una pequeña donación. Los estudiantes tienen la opción de usar su uniforme escolar sin cargo. No se permitirá ropa, peinados o accesorios que causen una distracción. La vestimenta casual debe ser modesta, siempre representando los valores católicos. No se deben usar sombreros de ningún tipo, a menos que se indique lo contrario.

**Comunicación entre la escuela y los padres (1.201):** La comunicación entre el maestro (o el director) y los padres se puede hacer de varias maneras:

- 1) Llame por una cita para hablar directamente con el maestro/director.
- 2) Uso del correo electrónico entre el maestro/director y los padres.
- 3) Usamos la aplicación Class Dojo este año para la comunicación entre las familias y los maestros
- 4) Noticias y Notas enviado por correo electrónico cada semana
- 5) Envío masivo de correos electrónicos y mensajes de texto: correos electrónicos y/o mensajes de texto hechos a todos los padres de la escuela con respecto a un aviso especial
- 6) EduConnect para acceder a las calificaciones académicas

**Programas de enriquecimiento después de la escuela:** Los programas de enriquecimiento después de la escuela seguirán el horario trimestral. Por lo tanto, se ofrecerá un conjunto de programas en otoño, invierno y primavera. La inscripción se realizará por orden de llegada. La participación en estas actividades es un privilegio. Si un estudiante no muestra un esfuerzo constante en las materias académicas y/o el comportamiento, puede perder el privilegio de participar en estas actividades. La determinación de la remoción y reincorporación de un estudiante a una actividad es hecha por el Principal en consulta con los maestros y miembros del personal. Los voluntarios son siempre bienvenidos. Esto es especialmente cierto con respecto a los equipos deportivos. Cualquier padre interesado en ayudar con el entrenamiento de un equipo debe comunicarse con la administración.

**Políticas y formularios de excursiones:** Las excursiones son privilegios otorgados a los estudiantes. A los estudiantes no se les permitirá participar si no cumplen con los requisitos académicos o de comportamiento o si no devuelven un formulario de permiso debidamente completado. Se requieren formularios de permiso de viaje de campo de cada niño para que participen en el viaje. Solo el formulario de la escuela es aceptable como un comprobante de permiso. No se permite el permiso verbal para viajar en una excursión.

- El modo de transporte suele ser autobuses fletados. Los niños nunca pueden ser transportados por el personal de la Academia Católica de Todos los Santos.
- Todas las excursiones tienen el enriquecimiento del plan de estudios como su propósito central y se planifican como una extensión de la experiencia en el aula.
- El director debe asegurarse de que exista una cobertura de seguro adecuada para todas las actividades y excursiones patrocinadas por la escuela. Todos los acompañantes en las excursiones deben haber completado la capacitación virtus.

- Los maestros informarán a los padres de todos los viajes. Los estudiantes que no asisten a una excursión aún deben asistir a la escuela el día del viaje donde se proporcionará un trabajo académico adecuado.

**Objetos perdidos:** El área de objetos perdidos se encuentra en la cafetería. Todos los artículos no reclamados después de un tiempo razonable serán donados. Se aconseja que todos los suéteres, abrigos, loncheras tengan el nombre o las iniciales del niño ubicados en el artículo.

**Comidas - Desayuno y Almuerzo:** La Academia Católica de Todos los Santos ofrece desayuno y almuerzo sin cargo. El desayuno se servirá de 7:15 a.m. a 7:45 a.m. Las familias pueden optar por enviar el almuerzo a la escuela con su hijo. No se permite dejar McDonald's u otros almuerzos calientes. No hay microondas para calentar los alimentos. **Debido a los muchos niños que tienen alergias graves y potencialmente mortales al maní, All Saints Catholic Academy es una zona libre de subproductos de maní y nueces.** Es de vital importancia que los refrigerios y almuerzos enviados a la escuela no contengan cacahuets o subproductos de maní.

## **DISCIPLINA**

---

**Bullying/Cyber-Bullying:** ASCA promueve el respeto y la amabilidad. Por lo tanto, la intimidación, es decir, el daño intencional a otro, de cualquier tipo (verbal, no verbal, físico, cibernético), especialmente repetidamente, será tratada como una ofensa grave. La sanción por tal comportamiento puede llevar a una acción disciplinaria que puede incluir la expulsión o el arresto dependiendo de la gravedad.

Los estudiantes que sienten que son víctimas de intimidación deben notificar al maestro / director tan pronto como sea posible para asegurarse de que el acto se informe correctamente. Se establecerá una reunión con los padres inmediatamente para determinar la naturaleza de la infracción y la sanción.

**Hacer trampa:** Hacer trampa, es decir, apropiarse o presentar el trabajo de otro estudiante / autor como propio, es una violación de los valores católicos de honestidad e integridad. Este estándar se aplica a cualquier proyecto que se le otorgue un valor de calificación, incluidos, entre otros, exámenes, trabajos de investigación y tareas. Un estudiante sorprendido haciendo trampa en los exámenes o la tarea será detenido y su padre será notificado. Las sanciones por plagio, es decir, el uso de la obra de un autor sin atribución, serán a discreción del maestro.

**Resolución de conflictos:** Cuando surgen diferencias menores entre los estudiantes, se pueden emplear pautas de resolución de conflictos. Son los siguientes:

1. Los conflictos con el estudiante/estudiantes deben dirigirse al maestro primero e inmediatamente.
  - a. La consulta se realiza entre el profesor con el alumno (s) involucrado (s).
  - b. La comunicación se hace a los padres involucrados por el maestro o el director.
2. Los estudiantes consultan tanto con el director como con el maestro.
3. Establezca una reunión adicional con los padres/estudiantes/maestro/director, si es necesario.



**Código Disciplinario:** Las infracciones menores de conducta serán manejadas de manera directa y respetuosa por el maestro del aula. La disciplina es un momento de enseñanza tanto para el estudiante como para el maestro. Implica rectificar una situación, aprender de ella, hacer las paces y/o reorientar. Las preocupaciones disciplinarias más importantes pueden remitirse al director, quien determinará el siguiente curso de acción. Dependiendo del nivel de la infracción, puede ocurrir una consecuencia. Esto podría variar desde advertencia, detención, suspensión de hasta 3 días o una expulsión\* dependiendo de la gravedad. Los padres serán notificados de cualquier infracción disciplinaria.

\*La recomendación de expulsión significa que la decisión del director de expulsar a un estudiante se remite al Presidente de la Junta Escolar y al Superintendente de Escuelas Católicas para su aprobación.

**Acoso:** All Saints Catholic Academy no aprueba ninguna forma de acoso. Todas las personas deben ser tratadas con dignidad y respeto. El acoso en cualquier forma está prohibido. La prohibición de los actos de acoso se aplica a todas las personas que participan en la escuela.

- El acoso sexual incluye insinuaciones sexuales no deseadas.
- El acoso verbal incluye comentarios despectivos, bromas o insultos; también puede incluir palabras agresivas o amenazantes pronunciadas a otra persona.
- El acoso físico incluye tocamientos físicos no deseados, contacto, agresión y movimientos deliberados inminentes o de bloqueo, o cualquier interferencia intimidante con el trabajo o movimiento normal.
- El acoso visual incluye carteles, caricaturas, palabras escritas, dibujos, novedades o gestos despectivos o degradantes,
- Cualquier forma de acoso (ADH: 5.511) (sexual, verbal, físico, visual) no será tolerado.
- Un estudiante que acose a otro estudiante será disciplinado y puede ser expulsado de la escuela.

**Conducta fuera de la escuela:** Esta área cubre excursiones, interacción de los estudiantes con dispositivos de telecomunicaciones (blogs, mensajes de texto, sexting, realidad virtual) y situaciones en el vecindario de un estudiante que son de naturaleza criminal. En estos casos, el comportamiento de los estudiantes debe ser consistente con lo que se espera de un estudiante durante el día escolar en All Saints Catholic Academy y en alineación con los valores católicos. Las sanciones por no cumplir con esta norma irán desde la detención hasta la expulsión.

**Revisión de escritorios y mochilas:** Ante sospecha razonable de actividad inapropiada que pueda someter a un estudiante a cualquier nivel de disciplina, o en interés de la seguridad de los estudiantes y el personal, el director y su designado pueden registrar los escritorios, casilleros, pertenencias personales y cualquier cosa que se presente en la propiedad de la escuela, incluidos, entre otros, bolsos, maletines, carteras, mochilas, ropa, teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos y el contenido de dichos dispositivos, como correos electrónicos, fotos, mensajes u otra información. La administración de la escuela puede incautar dichos artículos y retenerlos hasta el final del día escolar o más. La administración de la escuela tendrá la prerrogativa de entregar cualquier artículo de este tipo a la policía si hay evidencia de actividad ilegal. La policía local, utilizando perros de detección de drogas, puede ser invitada a la escuela de forma aleatoria para registrar los casilleros como una medida proactiva y

preventiva (ADH: 5: 502).

## TECNOLOGÍA

---

**Uso aceptable de la tecnología:** La conexión de la escuela a Internet/intranet proporcionará acceso a fuentes de información locales, nacionales e internacionales. Sin embargo, en una red de información global como Internet/Intranet, es imposible restringir el acceso a todos los materiales controvertidos o potencialmente inapropiados o predecir con certeza qué información podría localizar el usuario. La disponibilidad de dicha información electrónica no implica la aprobación del contenido por parte de la escuela o el Centro de Educación y Formación Católica, ni del uso de dicha información por parte de los estudiantes y el personal.

**Cuidado de los dispositivos:** El cuidado y la protección de la tecnología es responsabilidad del estudiante. Los padres acuerdan pagar todas y cada una de las tarifas de reparación y/o reemplazo de un dispositivo si se daña o se pierde como resultado del descuido del estudiante. El contrato también atestigua que los padres y los estudiantes acuerdan que nunca descargarán una aplicación a ningún dispositivo, sincronizarán el dispositivo con ninguna computadora personal y/o dispositivo, y nunca sincronizarán el correo electrónico personal con ningún dispositivo. Cuidado de los dispositivos electrónicos: El daño a un dispositivo resultará en un costo financiero para el estudiante dependiendo de la gravedad del daño. A los estudiantes se les asigna el mismo dispositivo durante el año y se espera que lo cuiden.

**Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y otras posesiones personales:** Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares en ningún momento en el edificio de la escuela durante el horario escolar. (Esto incluye antes y después de la escuela). En los grados 4 a 8, los teléfonos celulares y todos los demás dispositivos electrónicos se recogerán al comienzo del día y se devolverán al final del día. Los teléfonos celulares serán confiscados si son vistos u oídos. El personal pueden revisar teléfonos, correos electrónicos, fotos, mensajes y otra información en los dispositivos electrónicos de los estudiantes mientras están en la propiedad de la escuela cuando hay sospechas de actividad inapropiada. El desacato constante de esta política puede resultar en la pérdida del privilegio de llevar un teléfono a la escuela. Las consolas de juegos portátiles, los reproductores de mp3, los iPods, otros dispositivos de música, las tarjetas coleccionables, los juguetes, etc., y cualquier elemento que desvirtúe una situación de aprendizaje no están permitidos en la escuela en ningún momento.

**Política de participación en Internet (5.510):** La participación en blogs o publicaciones en línea, como, entre otras, SnapChat, Twitter, Instagram, Facebook, YouTube, etc. dará lugar a acciones disciplinarias, incluida la expulsión, si el contenido de los blogs o publicaciones del estudiante incluye comentarios difamatorios sobre la escuela, la dignidad de una persona, intimidación, acoso, amenazas u otros comentarios inapropiados que son contradictorios con la enseñanza católica.

**Política de Uso de Internet (4.202):** El uso de la tecnología es una herramienta importante y útil dentro de nuestro plan de estudios. Es un recurso y, por lo tanto, está sujeto a las reglas y políticas como otros

recursos escolares. Se espera que los estudiantes respeten la política de la escuela, las direcciones del instructor, así como los derechos de los compañeros de clase. Los estudiantes deben ser responsables de acceder solo a los sitios web y aplicaciones apropiados y de informar cualquier "toque de teclado" accidental de sitios inapropiados. Cada año escolar, los estudiantes reciben un acuerdo de uso responsable que el estudiante y los padres deben firmar antes de que se le permita al estudiante usar nuestra tecnología. El uso de cualquier dispositivo electrónico durante una prueba o un cuestionario se considerará y tratará como una trampa, a menos que esté sea autorizado por el profesor. Los estudiantes solo pueden acceder a dispositivos electrónicos específicos para tareas, así como a aplicaciones y sitios web específicos, solo con el permiso del maestro del aula.

**Uso de la Información del Estudiante / Política de Imágenes: La escuela se reserva el derecho de usar imágenes de** los estudiantes en publicaciones y en el sitio web, Instagram, Twitter y cuentas de Facebook de la escuela si los padres autorizan dicho uso a través del formulario de Permiso de Fotos/Medios disponible en nuestro sitio web. Cualquier padre que no desee que se use la foto de su hijo debe indicarlo como tal en el formulario al final de la primera semana de clases.

**Uso de Dispositivos Tecnológicos:** El uso de cualquier dispositivo orientado a la tecnología en la escuela debe tener un enfoque y propósito educativo. Queda prohibido el uso de dispositivos de comunicación electrónica para uso personal durante el horario le escolar.

Los maestros se reservan el derecho de permitir dispositivos de comunicación (por ejemplo, teléfonos celulares, computadoras portátiles, iPods, asistentes digitales personales, etc.) durante el tiempo de instrucción para fines de instrucción específicos. Si un dispositivo de comunicación electrónica se va a utilizar con fines educativos, la administración de la escuela y/o el maestro proporcionarán parámetros para su uso. La escuela se reserva el derecho de confiscar estos dispositivos si interfieren con el entorno de aprendizaje. Los dispositivos confiscados serán devueltos a los padres después de la escuela.

El uso de funciones de cámara en cualquier dispositivo electrónico o de comunicación para tomar fotos y/o videos no autorizados en cualquier momento está prohibido. El uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica durante una prueba se considerará y tratará como una trampa. Los delitos de uso indebido de dispositivos electrónicos pueden afectar los privilegios tecnológicos y la libertad condicional académica.

Si un padre necesita comunicarse con un estudiante durante el tiempo escolar, dicha comunicación será a través del número de teléfono de la oficina de la escuela. La escuela no asume ninguna responsabilidad por los dispositivos tecnológicos que pueden ser confiscados, perdidos o robados del aula, los terrenos de la escuela o los eventos escolares.

## **SEGURIDAD ESCOLAR**

---

**Asbesto:** En cumplimiento con la Ley de Respuesta de Emergencia al Peligro del Asbesto, nuestra escuela tiene una inspección anual de asbesto y posee un plan de manejo que está archivado en la oficina de la escuela y en el Centro de Educación y Formación Católica. El informe y el plan están disponibles

para su revisión durante el horario comercial normal en la escuela. Por favor, haga esta solicitud para revisar estos documentos al director.

**Abuso y negligencia infantil:** **Abuso y negligencia infantil:** La identificación y prevención del abuso y la negligencia infantil es de la máxima prioridad en nuestra escuela. La Academia Católica de Todos los Santos cumple con todas las leyes de protección infantil de Connecticut. El capítulo 319a de los Estatutos de CT - Bienestar Infantil, Sec. 17a-101 identifica a *todos los empleados de la escuela como reporteros obligatorios*. Esta ley requiere que cuando un reportero obligatorio tenga una causa razonable para sospechar o creer que cualquier niño menor de 18 años: 1) ha sido abusado o descuidado; 2) ha tenido una lesión no accidental (o lesión inconsistente con la historia dada); O 3) se pone en riesgo inminente de daño grave, el asunto se informará verbalmente al Departamento de Niños y Familias del Estado de CT (DCF) dentro de las 12 horas, y que se enviará un formulario al DCF dentro de las 48 horas. Los empleados de la escuela deben notificar a la administración de la escuela si se va a hacer un informe al DCF, y la Administración informará dicha instancia al Centro de Educación y Formación Católica. El hecho de no informar un caso sospechoso de abuso o negligencia puede resultar en una multa, suspensión o terminación por parte del Estado.

A partir de 2019, todo el personal escolar recién contratado debe someterse a una verificación de antecedentes del Departamento de Niños y Familias, además de la verificación de huellas dactilares/antecedentes requerida por la Arquidiócesis y la capacitación de Virtus. Los resultados de dichas verificaciones de antecedentes son revisados por la Oficina Arquidiocesana de Ambiente Seguro, y la administración de la escuela es informada y dirigida en cuanto a qué acción se debe tomar en caso de que una verificación de antecedentes resulte en hallazgos desfavorables.

En un esfuerzo por educar a los niños para que reconozcan, resistan y denuncien el abuso infantil, nuestra escuela implementa el "Programa de Señuelos Infantiles" adoptado por la Arquidiócesis.

En un caso de mala conducta sexual por parte de un empleado de la escuela, las normas más restrictivas de la política arquidiocesana sobre este tema también estarán en vigor.

**Planes de Intervención en Crisis:** Se ha diseñado un Plan de Intervención en Crisis y Seguridad Escolar para nuestra escuela y está archivado en la oficina de la escuela para su revisión. Las solicitudes para ver el plan deben dirigirse al director. Se realizan simulacros regulares, y el plan se revisa y verifica al menos una vez al año.

**Simulacros de incendio y emergencia:** Cada aula revisará y practicará todos los simulacros de incendio y emergencia. Los primeros días de clases se utilizarán en parte para familiarizar a las clases con los procedimientos de emergencia. Los simulacros de incendio y emergencia se practicarán en toda la escuela al menos una vez al mes.

**Padre sin custodia:** Para que un padre sin custodia visite a un niño u obtenga información sobre (él o ella), debe tener:

1. Permiso por escrito de los padres con custodia.

2. Documento escrito del tribunal que indique el hecho de las visitas del estudiante y el reconocimiento de la información del estudiante.

**Seguridad:** El campus de All Saints Catholic Academy está bien protegido con iluminación adecuada por la noche, dieciséis cámaras que graban la actividad dentro y alrededor de la escuela, puertas exteriores de metal seguras y un procedimiento de inicio de sesión y cierre de sesión para todos los visitantes. La seguridad y protección de cada estudiante se toma muy en serio. Los simulacros de incendio se realizan mensualmente y los simulacros de cierre se realizan semestralmente.

**Seguridad del estudiante:** Se instruye a los estudiantes que no abran la puerta para ningún visitante, incluso si dichos visitantes son miembros de su familia. La entrada a la escuela siempre será moderada por personal adulto y sujeta a la verificación de la identidad a través de una identificación con foto. Los estudiantes solo serán liberados a adultos que estén pre autorizados para recoger a los estudiantes.

**Visitantes (5.618):** Todos los visitantes, incluidos los padres / tutores, deben presentarse e iniciar sesión en la oficina principal inmediatamente después de la admisión al edificio. Una vez registrados, recibirán un pase de visitante que se usará durante su visita a nuestra escuela. No se permite a ningún padre en el primer, segundo o tercer piso a menos que esté acompañado por un miembro del personal. Bajo ninguna circunstancia se le permite a un padre ir al aula de su hijo mientras las clases están en sesión. El personal de la oficina hará los arreglos para que el niño se reúna con sus padres en la oficina si es necesario. Cualquier padre que desee hablar con un maestro debe hacer una cita para una conferencia después de la escuela.

**Voluntarios (3.212):** Un voluntario es alguien que visita la escuela a una hora regular cada semana y tiene contacto con los estudiantes. Para ser elegible para hacer esto, el posible voluntario debe completar los requisitos de los Estándares de Ambiente Seguro al tener una verificación de antecedentes penales y asistir a la capacitación "VIRTUS". Se debe contactar al director para completar estos requisitos.

## PARTE II

### ASISTENCIA

---

La escuela mantiene registros precisos de asistencia, tardanza y ausencias. Los estudiantes deben asistir a la escuela puntual y regularmente y cumplir con las políticas y procedimientos de asistencia. Se espera la asistencia a la escuela a menos que haya una razón válida para una ausencia proporcionada por el padre / tutor.

Si bien la pandemia ha terminado, su hijo aún debe quedarse en casa si está enfermo. Un niño necesita estar libre de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

**Ausencias:** Se les pide a los padres que llamen a la escuela antes de las 9 am si su hijo va a estar ausente. Se llamará a los padres si no han informado a la oficina de una ausencia. Todas las ausencias deben documentarse con una nota escrita por un padre, tutor o médico dentro de los *tres días* posteriores al

regreso del estudiante a la escuela. Aunque todavía están marcadas como ausencias, las ausencias justificadas incluyen faltar a la escuela debido a una enfermedad, lesión y emergencia familiar.

Los estudiantes que lleguen después de las 11 AM serán marcados como ausentes. Si un niño se va temprano, eso se anotará en Educonnect, y él / ella debe estar en la escuela hasta las 12:00 PM para que el día sea contado. A los estudiantes que están enfermos no se les permite participar en programas de enriquecimiento ese día.

Un niño debe estar presente un mínimo de 160 días para haber completado suficiente trabajo académico para ser considerado para la promoción al siguiente grado. La escuela de verano puede ser requerida para los estudiantes si no se cumple este requisito.

La asistencia perfecta se otorga cuando un estudiante asiste todos los días del año escolar.

**Recuperar el trabajo:** Los estudiantes son responsables de completar todo el trabajo y las pruebas perdidas durante su ausencia. Cuando un estudiante está ausente, el trabajo que se pierde se recogerá para ellos en una carpeta; A su regreso, recibirán la carpeta y completarán el trabajo. Todo el trabajo perdido debe completarse dentro del mismo número de días que están ausentes (es decir, si un estudiante está ausente 3 días, tendrá 3 días para completar el trabajo escolar perdido). Los padres deben programar un tiempo con el maestro para recoger la tarea para una ausencia prolongada.

El aprendizaje remoto no es una opción para un estudiante que está ausente. Los Chromebooks y los libros de texto no se enviarán a casa a menos que existan circunstancias extremas.

**Tardanza:** Los estudiantes se consideran tardíos, o tarde, después de las 8:00 AM. Los estudiantes que lleguen tarde debido a problemas de autobús serán excusados. Los estudiantes que lleguen tarde debido a una cita con el médico serán excusados con una nota del médico. Las tardías excesivas resultarán en una reunión del estudiante con el trabajador social o con el maestro de aula, y una nota irá a los padres sobre la reunión. Las tardías continuas resultarán en una reunión con los padres y se les puede pedir a los estudiantes que se queden después de clases para recuperar el tiempo perdido.

**Salidas tempranas y aperturas tardías:** En casos de mal tiempo u otras emergencias que justifiquen la salida temprana o las aperturas tardías, los padres serán notificados a través de sistemas de correo electrónico / texto. El mensaje proporcionará detalles específicos sobre la hora y la forma de salida o llegada. Las estaciones de noticias locales y nuestro sitio web también transmitirán esta información.

**Cierres del Día Escolar, Inicios Retrasados y Salidas Tempranas debido a las inclemencias del tiempo u otras emergencias:** All Saints Catholic Academy se adherirá a la decisión del Sistema de Escuelas Públicas de New Haven sobre cierres, inicios retrasados y salidas tempranas. Los padres serán notificados por correo electrónico, alerta de texto, Facebook / Instagram y Canal 8 WTNH. Dado que el personal de la escuela puede no estar disponible para responder llamadas telefónicas, es importante que los padres presten atención al correo electrónico, Facebook / Instagram y los canales de televisión CT en lugar de llamar a la escuela.

En ocasiones, debido a circunstancias específicas de All Saints Catholic Academy, puede ser necesario cerrar o retrasar cuando otras escuelas de New Haven no lo están. En estas situaciones poco frecuentes,

la decisión con respecto a All Saints Catholic Academy se anunciará por separado en "New Haven All Saints Catholic Academy", y también se anunciará por correo electrónico, alerta de texto y Facebook / Instagram. All Saints Catholic Academy nunca abrirá cuando todas las otras escuelas de New Haven estén cerradas debido a condiciones de viaje peligrosas.

*Si las inclemencias del tiempo comienzan durante el día escolar*, la escuela permanecerá abierta a menos que y hasta que las Escuelas Públicas de New Haven anuncien una salida anticipada. Si las Escuelas Públicas de New Haven salén temprano, All Saints Catholic Academy hará lo mismo, y nuestro anuncio seguirá por correo electrónico, alerta de texto y Facebook / Instagram. Sin embargo, los padres pueden venir por su hijo sin llamar cuando usted quiere que su hijo salga temprano debido a las inclemencias del tiempo. Por favor, no llame primero a la escuela. Ningún niño será enviado a casa antes de la hora regular de salida sin contactar primero al padre / tutor. Los niños que no sean recogidos o tomen el autobús permanecerán en la escuela. Ningún niño quedará sin supervisión en ningún momento. Se hará una llamada telefónica en estas ocasiones para recoger a su hijo.

**Absentismo escolar:** El absentismo escolar significa que la escuela tiene razones para creer que no hay una razón legítima para que un niño esté ausente. Los padres serán notificados inicialmente cuando haya un conocimiento razonable de que un niño está ausente. Si el problema existe, se notificará al Departamento de Niños y Familias.

**Vacaciones:** Si una familia decide tomar días adicionales de vacaciones fuera del calendario programado de la escuela, los maestros y la administración no serán responsables del trabajo de clase, la tarea y los exámenes perdidos por el estudiante. Los maestros no están obligados a proporcionar trabajo escolar antes de las vacaciones de una familia. A su regreso, el maestro proporcionará al estudiante todo el trabajo perdido. Todo el trabajo y las pruebas deben recuperarse dentro de una semana después de que el niño regrese a la escuela. Por favor, haga todo lo posible para programar vacaciones familiares durante las vacaciones escolares.

## **CONDUCTA**

---

**Chismes de adultos:** La negatividad y los chismes sobre la escuela son perjudiciales para nuestros hijos y nuestra escuela. En caso de que se descubra que el personal de la escuela o las familias inscritas perpetúan tales comentarios destructivos, serán abordados por el director y / o el Presidente de la Junta Escolar. Esto incluye publicaciones en redes sociales.

**Conducta del autobús:** En interés de la seguridad, todos los estudiantes y padres deben comprender la necesidad de un estricto cumplimiento de las siguientes reglas del autobús:

- Los estudiantes deben permanecer fuera de la carretera mientras esperan el autobús.
- Subir y bajar del autobús debe hacerse de manera ordenada.
- Los estudiantes deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento, los pasillos deben mantenerse despejados en todo momento y no se deben arrojar artículos dentro o fuera del autobús.

- No se permite comer ni beber en el autobús.
- Los estudiantes no pueden cambiar sus autobuses asignados sin una nota de los padres a los maestros de la escuela y la administración
- La primera vez que un estudiante viola la política de autobuses, él / ella puede ser detenido.
- La segunda vez que un estudiante viola la política de autobuses, él / ella puede ser sacado del autobús durante una semana. Los padres tendrán que proporcionar su propio transporte hacia y desde la escuela durante la semana.
- La tercera vez que un estudiante viola la política de autobuses, él / ella puede perder totalmente los privilegios del autobús y estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales determinadas por la Administración de la escuela.

**Drogas y alcohol (5.502, 5.503):** Ningún estudiante deberá poseer, usar o intentar poseer, usar o estar bajo la influencia de una sustancia prohibida en las instalaciones de la escuela durante cualquier período escolar o fuera de las instalaciones de la escuela en una actividad, función o evento relacionado con la escuela. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluida la expulsión. Algunos ejemplos de dichos artículos incluyen: drogas y parafernalia de drogas, alcohol, cigarrillos, encendedores, fósforos y parafernalia de vapeo.

**Bailes de la escuela intermedia:** Los estudiantes deben usar un comportamiento apropiado, que refleje las expectativas del día escolar en los bailes. Por favor, use la modestia al elegir el atuendo de su hijo para uno de estos eventos. La escuela no asume ninguna responsabilidad por objetos personales perdidos o robados en los bailes.

**Artículos prohibidos:** Los siguientes artículos se consideran artículos prohibidos para que los estudiantes tengan en su posesión en All Saints Catholic Academy durante el día académico, así como en actividades extracurriculares: slime, relojes de pulsera que funcionan como teléfonos celulares o dispositivos de mensajería, drogas y parafernalia de drogas (incluidos, entre otros, cigarrillos, encendedores, fósforos, parafernalia de vapeo), armas (o cualquier artículo que pueda parecerse o actuar como un arma, incluidas las pistolas de juguete y las esposas), y fidget spinners. También están prohibidos los zapatos o zapatillas con características de iluminación y pantalones enrollables. Tener cualquiera de estos artículos puede resultar en una acción disciplinaria.

**Reverencia:** Los estudiantes de todas las religiones son bienvenidos en la Academia Católica de Todos los Santos. Independientemente de la creencia, se espera que todos los estudiantes y familias brinden la reverencia y el respeto que se debe a nuestro Señor, Su Santísima Madre y a los santos a quienes honramos como escuela católica. Cualquier acto de irreverencia o profanación de artículos o entornos religiosos será motivo de acción disciplinaria según lo determine la Administración de la escuela.

**Libros de texto y propiedad escolar:** Todos los libros de texto no consumibles deben cubrirse con un forro de libro u otro tipo de cubierta temporal para preservar su condición. Las tarifas por libros de texto perdidos/dañados o cualquier propiedad escolar se evaluarán y asignarán a la familia si un estudiante extravía o abusa de los libros de texto o la propiedad de la escuela. Los estudiantes cuyos



planes académicos individuales requieren un conjunto duplicado de libros pueden incurrir en una tarifa adicional si la escuela no tiene libros adicionales disponibles.

## **OBLIGACIONES FINANCIERAS**

---

**Matrícula:** All Saints Catholic Academy se asocia con Smart Tuition para el procesamiento y cobro de la matrícula de nuestras familias. Todas las familias están obligadas a utilizar los servicios de matrícula inteligente. Hay una cuota de inscripción anual obligatoria de \$ 45.00 por familia para usar Smart Tuition. Esta cuota se añadirá al primer pago mensual de matrícula.

Con Smart Tuition podrás:

- Seleccionar el tipo de pago que mejor se adapte a usted.
  - Smart Tuition puede enviarle una factura mensual que le permite la opción de enviar por correo un pago, hacer un pago por teléfono o realizar un pago a través de la web.
  - Smart Tuition puede debitar automáticamente su tarjeta de crédito, cuenta de cheques o cuenta de ahorros mensualmente.
- Administre su cuenta de Smart Tuition en línea.
  - Puede editar su propio perfil, incluida su información de contacto, opciones de pago y mucho más.
  - Puede revisar e imprimir sus detalles de facturación mensuales y su historial de pagos.
  - Puede realizar pagos a través del sitio web seguro de Smart Tuition.
- Recibir recordatorios de pago y seguimiento.
  - Si configura para pagar automáticamente, Smart Tuition le enviará por correo electrónico un recordatorio de su próximo pago 7-10 días antes de su fecha de vencimiento.
  - Si pierde un pago o tiene un saldo pendiente, le recordarán amablemente por correo electrónico y teléfono.
  - **Si su pago se recibe después de la fecha de vencimiento, Smart Tuition le cobrará un cargo por retraso de \$ 40.00 por mes.**
- Hable con un representante de servicio al cliente a su conveniencia.
  - Smart Tuition tiene un personal de servicio al cliente servicial y experimentado disponible para ayudarlo las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.
  - Su equipo de servicio al cliente puede responder preguntas sobre su cuenta y también realizar un pago por teléfono.

**La activación de inscripción para el nuevo año escolar comenzará solo cuando las familias hayan actualizado cualquier cuenta vencida.**

**Solicitudes para ayuda financiera de SMART AID:** La ayuda financiera está disponible para las familias. Hay un proceso de solicitud específico a seguir. Las familias interesadas deben comunicarse

con la oficina principal para una solicitud. Para ser consideradas las familias deben demostrar necesidad, así como un esfuerzo constante en hacer todos los pagos de manera oportuna.

### **Estructura de matrícula 2023-2024**

Número de Niños	1	2	3	4
Matricula Total	<b>\$4,500</b>	<b>\$8,450</b>	<b>\$12,675</b>	<b>\$16,900</b>
Plan de 10 Pagos Mensuales	<b>\$450</b>	<b>\$845</b>	<b>\$1,267</b>	<b>\$1,690</b>

Tarifas **adicionales únicas** aplicadas con el primer pago:

- **Tarifa de configuración de la matrícula SMART:** \$ 45.00 por familia
- **Tarifa de participación justa:** \$ 200 (**Consulte la explicación en Home School Association**)

El saldo de la Tarifa de Participación Justa debe pagarse en su totalidad antes de mayo 2

**Incentivo de matrícula:** Los padres de niños que asisten a All Saints Catholic Academy pueden recibir un descuento de \$ 250.00 para los costos de matrícula de sus hijos si reclutan a otra familia para inscribirse en nuestra escuela en los grados K-8. Este incentivo no se aplica a los estudiantes actualmente matriculados en nuestra escuela y los estudiantes recién reclutados deben permanecer en la escuela durante todo el año académico para que se otorgue el incentivo. El descuento se aplicará a la colegiatura de mayo o al costo de Fair Share o a la reinscripción / matrícula para el siguiente año escolar

Si la matrícula se paga en su totalidad antes del 30 de septiembre, se aplicará un descuento del 5% sobre el monto adeudado.

**Reembolsos de matrícula:** Los padres son responsables de la matrícula del mes completo de la asistencia de un niño. Los reembolsos solo se darán si la matrícula ha sido prepagada por el año y solo por aquellos meses en que el estudiante no está presente. La asistencia de matrícula / becas solo son efectivas durante el tiempo que un estudiante está inscrito durante el año escolar. Si un estudiante abandona la escuela a mitad de año, la ayuda financiera no se tendrá en cuenta en ningún reembolso que la escuela pueda deber a la familia. La ayuda financiera se distribuye en el transcurso de 10 meses académicos del año, por lo que si un estudiante se retira antes del cierre del año académico, los días afectados por ese retiro se calcularán en términos de ayuda financiera otorgada, y esa cantidad se deducirá de cualquier reembolso prepagado adeudado a la familia.

**Procedimiento de retiro:** Los padres / tutores deben completar un formulario de salida al retirar a un niño. Los padres/tutores deben firmar un formulario de liberación que permita a la escuela enviar los registros académicos y de salud de los estudiantes a una nueva escuela. No se enviarán los registros de los estudiantes a otra escuela hasta que se hayan liquidado todas las cuentas en la oficina.

# SALUD

---

**Los niños deben permanecer en casa durante al menos 24 horas si tienen fiebre.** Después de estar libre de fiebre durante 24 horas, el estudiante puede regresar a la escuela. Se debe advertir a los padres que solo el director o la enfermera pueden dispensar medicamentos.

Los estudiantes que tengan afecciones como piojos serán enviados a casa. Deben ser tratados en casa y regresar a la escuela solo cuando se corrija la condición. Se debe demostrar que el tratamiento se completó.

**Notificaciones:** Los números de teléfono de emergencia deben estar archivados para el uso de la escuela para comunicarse con un adulto responsable en caso de que un niño se enferme o sufra una lesión. Se les pide a los padres que se aseguren de que la información de contacto de emergencia esté actualizada durante todo el año. Los estudiantes no serán entregados a nadie que no figure en este formulario a menos que se entregue una nota escrita a mano a la oficina y esté firmada por el padre con custodia.

Los padres/tutores deben mantener al niño en casa si muestran algún síntoma de enfermedad, como tos, fiebre, secreción nasal, dolor de garganta, etc.

Notifique a la oficina de la escuela si su hijo se queda en casa debido a una enfermedad transmisible diagnosticada por un médico. Por lo general, es aceptable que los hermanos de un niño enfermo vengán a la escuela a menos que también estén enfermos. En caso de duda, pregúntele a su proveedor de salud o llame a la enfermera de la escuela.

**Alergias:** Los formularios de información de emergencia son completadas o revisados por los padres/tutores al comienzo de cada año escolar. La información sobre alergias debe enumerarse y luego actualizarse según sea necesario a lo largo del año. Debido a los muchos niños que tienen alergias graves y potencialmente mortales al maní, All Saints Catholic Academy es una zona libre de subproductos de nueces y nueces. Es de vital importancia que los refrigerios y almuerzos enviados a la escuela no contengan cacahuets o subproductos de maní.

Los padres deben informar inmediatamente a la escuela si su hijo tiene una alergia potencialmente mortal. Si la alergia del niño es lo suficientemente grave como para que un epipen® sea recetado por un médico, la escuela debe mantener un dispositivo en su posesión. Se determinará al comienzo del año si a un estudiante se le permite llevar el bolígrafo(epipen) o si el bolígrafo(epipen) debe permanecer en posesión del maestro. Todos los maestros de la escuela están certificados en la administración de un EpiPen®. Es política de la escuela que se llame a #911 inmediatamente cada vez que a un niño se le haya administrado una inyección de emergencia epiPen® o cartucho y luego se le transporte a la sala de emergencias del hospital más cercano. El padre o tutor será notificado e instruido para reunirse con el niño y el representante de la escuela designada en el hospital receptor.

**Inmunizaciones / Vacunas / Exámenes físicos:** Todos los estudiantes deben tener las vacunas requeridas antes de que se les permita asistir a la escuela a menos que estén exentos por ley.

Los niños deben estar al día con sus vacunas para ingresar al jardín de infantes y al grado 7. Se requiere un examen físico actual de los estudiantes que ingresan al jardín de infantes y al grado 7.

El siguiente es el cronograma de exámenes médicos realizados en nuestra escuela:

Visión – Anualmente para los grados K-6 y nuevos estudiantes

Escoliosis – Anualmente para los grados 5-8

Auditivo – Anualmente para los grados 1-8 y nuevos estudiantes

**Lesiones y accidentes:** Los maestros / personal tienen certificación en CPR, primeros auxilios y el uso del Epi-pen. Si hay un accidente, se espera que los maestros llenen un formulario de lesión independientemente de cuán leve sea la lesión. Los padres serán notificados tan pronto como sea posible con respecto a las lesiones.

**Medicamentos en la escuela:** Por ley, los medicamentos recetados o los medicamentos de venta libre no se pueden llevar a la escuela. Los padres/tutores deben hacer arreglos para administrar medicamentos a corto plazo antes o después del horario escolar. Si es médicamente necesario, un padre puede administrar medicamentos directamente en la escuela. Si un niño requiere acceso a medicamentos a largo plazo, la enfermera de la escuela debe completar y aprobar un formulario. Si un niño debe tomar cualquier medicamento en la escuela que sea recetado por un médico, ese medicamento debe enviarse a la enfermera de la escuela en el recipiente recibido de la farmacia y debe tener en su etiqueta la siguiente información:

1. Nombre del niño
2. Nombre del médico que prescribe el medicamento del niño
3. Frecuencia, dosis y fecha

## **COMPROMISO FAMILIAR**

**All Saints Catholic Academy Home School Association (HSA):** Todos los padres/tutores y profesores son automáticamente miembros de la Home School Association. La HSA organiza e implementa una amplia gama de programas escolares además de ventas de recaudación de fondos. La recaudación de fondos ayuda a mantener bajo el costo de la matrícula y enriquece la calidad de vida estudiantil. Se alienta a todas las familias a apoyar los programas y los esfuerzos de recaudación de fondos de la HSA.

Nuestro objetivo es agregar a la experiencia de ASCA mediante la recaudación de fondos, la creación de programas adicionales en la escuela y eventos extracurriculares que enriquezcan el día de su hijo en la escuela y crear lazos comunitarios entre su familia, las familias de otros estudiantes, los maestros y el personal. Los miembros del comité, las próximas recaudaciones de fondos y los eventos se pueden encontrar en nuestro sitio web y en boletines semanales.

**Tarifa de participación justa:** En nuestra escuela y en casi todas las escuelas católicas, el costo de educar a un niño es mucho más alto que las tasas de matrícula que cobramos. Por lo tanto, nuestra familia escolar depende en gran medida del apoyo de las familias para llevar a cabo actividades y eventos de recaudación de fondos, que afectan directamente las tasas de matrícula cada año. Para continuar manteniendo las tarifas lo más bajas posible, todas las familias serán responsables de una tarifa de participación justa de \$ 200. Habrá oportunidades de participar en recaudaciones de fondos patrocinadas por la escuela para ayudar a sufragar este costo. Esta tarifa vence el 2 de mayo de 2023.

**Voluntariado para padres:** Alentamos a todas las familias que pueden ser voluntarias tanto como sea posible durante todo el año. Las posibles oportunidades de voluntariado incluyen: monitores de almuerzo y/o recreo todos los días, ayudar al maestro del aula, participar en eventos de recaudación de fondos y otros eventos escolares, acompañar una excursión. El voluntariado de forma regular puede calificarlo para una reducción en la Tarifa de participación justa, a discreción del director. Todos los voluntarios necesitan una verificación de antecedentes penales y una capacitación virtus.

## **ORACIONES Y SACRAMENTOS**

---

**Oración:** La oración está en el centro de todo lo que hacemos. El día comienza y termina con la oración de toda la escuela. A lo largo del día, los estudiantes también participan en la oración en sus clases. Los estudiantes participan en la misa una vez al mes y en los días santos de obligación. El sacramento de la reconciliación se ofrece a la comunidad escolar en varios momentos del calendario litúrgico. Todas las religiones son bienvenidas y respetadas en ASCA. Como escuela católica, todos los estudiantes deben asistir a nuestros eventos litúrgicos, pero pueden participar cuando se sientan cómodos.

**Preparación sacramental:** Los estudiantes inscritos en la Academia Católica de Todos los Santos pueden prepararse para recibir los sacramentos en la parroquia de Nuestra Señora de Guadalupe.

Los estudiantes de 2º grado serán instruidos sobre los Sacramentos de la Reconciliación y la Eucaristía. Los padres de estudiantes de segundo grado que deseen que su hijo reciba estos sacramentos deben completar el formulario de Solicitud Sacramental. Los padres de estudiantes en los grados 3-8 que desean que su hijo reciba estos sacramentos, o que reciba el sacramento del bautismo, también deben completar el formulario de solicitud sacramental.

Los estudiantes inscritos para la preparación para los Sacramentos de la Reconciliación y la Eucaristía recibirán instrucción del maestro de 2º grado durante el horario escolar. El maestro de 2do grado colabora con la Directora del programa de catecismo de la parroquia (CCD), y los estudiantes de ASCA recibirán los Sacramentos de la Reconciliación y la Eucaristía con la comunidad parroquial.

## **UNIFORME Y CÓDIGO DE VESTIMENTA**

---

Los estudiantes deben usar el uniforme escolar designado diariamente. El uniforme escolar formal se puede comprar en Blake's School Uniform Company O Dennis Uniform. La información de pedido se encuentra en la página para padres del sitio web.

*El siguiente es el código de vestimenta requerido para All Saints Catholic Academy Tenga en cuenta las fechas de inicio y finalización del uniforme de verano e invierno. Solo la Directora puede hacer cambios a estas fechas.*

<b>VERANO</b> <b>Primer día a Octubre 1</b> <b>Mayo 1 – Último día</b>	
<p><b>Niñas K-5</b>                      Polo verde o azul de manga corta                      Pantalones cortos caqui o vestido de uniforme                      Calcetines de tobillo o calcetines hasta la rodilla: azules, verdes o grises (color sólido)</p> <p><b>Niñas 6-8</b>                      Polo verde o azul de manga corta                      Pantalones cortos caqui o Skort                      Calcetines de tobillo o calcetines hasta la rodilla: azules, verdes o grises (color sólido)</p>	<p><b>Niños K-8</b>                      Polo verde o azul manga corta                      Pantalones cortos caqui                      Calcetines de tobillo – Color sólido                      Cinturón marrón o negro (Los estudiantes en los grados K-2 no están obligados a usar un cinturón si tienen una cintura elástica).</p>
<b>INVIERNO</b> <b>Octubre 1 – Mayo 1</b>	
<p><b>Niñas K-5</b>                      Polo verde o azul de manga corta o larga                      Suéter verde o azul si es necesario                      Jumper Vestido                      Medias o calcetines hasta la rodilla: azules, verdes o grises (color sólido)</p> <p><b>Niñas 6-8</b>                      Polo verde o azul de manga corta o larga                      Suéter verde o azul si es necesario                      Skort                      Calcetines de tobillo o hasta la rodilla: azules, verdes o grises (color sólido)</p>	<p><b>Niños K-8</b>                      Polo verde o azul manga corta                      Suéter azul o verde si es necesario                      Pantalones caqui                      Calcetines de tobillo color solido                      Cinturón marrón o negro (Los estudiantes en los grados K-2 no están obligados a usar un cinturón si tienen una cintura elástica).</p>

**Días de gimnasia:** El uniforme de actividad debe ser usado para los días de gimnasia.

**Zapatos:** Los zapatos escolares deben ser marrones o negros con suelas que no marquen. Deben ser zapatos de mocasín, vestido o de pasadores **sin otros colores o diseños**. Deben ser resistentes y fuertes. Los zapatos deportivos **SOLO** están permitidos el día de gimnasia con su uniforme de actividad. Las botas **SOLO** se pueden usar hacia y desde la escuela durante los meses de invierno; los estudiantes deben cambiarse a zapatos apropiados para el día escolar.

**Pantalones deportivos:** Durante los meses de invierno, las niñas pueden usar pantalones deportivos azules, verdes o grises debajo de su uniforme **SOLO** para la llegada, el recreo y la salida. **No se pueden usar durante el día escolar.**

**Accesorios:** Para los niños, siempre se debe usar un cinturón, y los pantalones siempre deben usarse en la cintura. Para las niñas, no debe usar maquillaje, esmalte de uñas o uñas artificiales. La joyería se limita a aretes pequeños (sin pendientes de gota), un reloj, un anillo simple o una simple cruz o collar de medallas sagradas. No se permiten perforaciones ni arte corporales.

**Cabello:** El cabello de todos los estudiantes debe estar limpio. Todo flequillo debe estar por encima de las cejas para no colgarse delante de la cara. Lazos para el cabello deben usarse en el cabello, no como pulseras. Las diademas, clips o broches deben ser simples. No se permiten peinados y colores extremos. No se permite la coloración del cabello.

**Uniforme:** El uniforme escolar está destinado a ayudarnos a mostrar nuestro orgullo escolar. Por lo tanto, debe estar limpio y ordenado con todos los botones y dobladillos intactos. La longitud de las faldas de las niñas debe ser **hasta la rodilla o ligeramente por encima de la rodilla.**

**Días casuales:** En los días informales de clase o escuela, se espera que todos los estudiantes y el personal de ASCA se vistan de manera modesta y apropiada para un ambiente escolar católico. Como ejemplo, los estudiantes pueden usar:

- Jeans (no rasgados ni cortados), pantalones deportivos, leggings con tops más largos o pantalones cortos (no más de tres pulgadas por encima de la rodilla)
- Zapatillas, botas o sandalias cerradas en el talón
- Faldas/vestidos (no menos de tres pulgadas por encima de la rodilla)
- El esmalte de uñas está permitido para las niñas en días casuales
- Por seguridad, la misma regla se aplica a los pendientes de las niñas que en los días normales.

Los estudiantes **no pueden** usar lo siguiente:

- Sandalias chanclas
- Zapatos de espalda abierta
- Tirantes de espagueti Camisetas sin mangas o camisas que muestren la barriga
- Ropa con escritura o diseños inapropiados
- Zapatillas que se convierten en patines o se iluminan
- Pantalones cortos que son más cortos que 3 pulgadas por encima de la rodilla
- Leggings sin top que cubra al menos sobre las caderas
- Pijama (a menos que sea un día del pijama)
- Los suéteres de “hoodies”

**\*\*Los infractores del código de vestimenta pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. \*\***

### **Derecho a enmendar**

All Saints Catholic Academy se reserva el derecho de enmendar este Manual. El aviso de las enmiendas se enviará a los padres / tutores a través de comunicaciones por correo electrónico.